



Job Title: Building Custodian

Start Date: As soon as possible (urgent start)

Status: Permanent, Full-time (100%)

St. George's School of Montreal is a community of learners, dedicated to excellence and committed to continuous improvement. Our employees are aligned with our School's Vision, Mission and Values and work together to ensure everyone feels a sense of belonging.

Leading Progressive Education Since 1930

Founded over 90 years ago by a group of dedicated parents, St. George's School of Montreal offers a child-centred, progressive educational approach that cultivates intellectually curious, passionate lifelong learners. Our collaborative and experiential learning community fosters the development of complex thinking skills and empowers students to grapple with real-world challenges while demonstrating empathy and social responsibility.

Inspired by innovative researchers in education, our School is an extension of the world where each student feels empowered and confident to create, explore, and contribute as their authentic selves. As an independent, English co-educational, non-denominational school, we take pride in cultivating the unique identities of our students, while preparing them for a dynamic future.

Our Guiding Mission

We encourage students to discover joy and passion in their learning, purpose in their lives, and the confidence to express their unique selves in a nurturing, inclusive, and collaborative environment.

The Vision That Drives Us

Authentic Individuals. Inspired Futures.

Thriving Community

At St. George's, we are committed to diversity, equity and inclusion. We believe that a diverse team drives innovation. We value and celebrate unique perspectives and encourage employees to bring their whole selves to work. Join us in creating an environment where everyone thrives and contributes to our collective success.

Why work at St. George's?

We offer robust professional development opportunities for our employees and support our collaborative teaching community through professional growth and ongoing learning.

Our compensation for faculty and staff is equitable and competitive. Employees have access to a defined-benefit pension plan (RREGOP), extended health coverage, dental coverage, sick days, personal days, employee and family assistance program, and generous time off during the winter, spring, and summer breaks.

Health Comes First is one of our founding principles, and we promote a culture of wellbeing and belonging. Employees enjoy access to our Fitness Centre facilities and we are steps away from Mont Royal Park and all its natural splendor.



Job Description:

Reporting to the Building Technician, the Custodian is responsible for the general maintenance of the school buildings and surrounding grounds. The role includes performing technical and operational duties related to building systems to ensure the proper functioning, safety, and cleanliness of facilities across campuses.

Key Responsibilities:

- Ensure the safe and efficient operation of facilities, including general maintenance, minor renovations, and waste management
- Replenish supplies as required
- Troubleshoot basic issues related to plumbing and electrical systems
- Support inter-campus deliveries and pickups
- Maintain exterior spaces, including seasonal upkeep
- Assist the Coordinator and Building Technician with purchasing processes
- Set up and dismantle equipment for events (tables, chairs, podiums, etc.)
- Perform cleaning duties (sweeping, mopping, vacuuming) as needed
- Support sustainability and environmental initiatives
- Launder school linens as required
- Perform other related duties as assigned

Skills, Experience and Attributes Required:

- Secondary School Diploma (DES) or Diploma of Vocational Studies (DEP)
- Minimum of three (3) years of relevant experience
- General knowledge of building systems (heating, ventilation, lighting, alarm systems)
- Basic knowledge of building trades
- Intermediate computer skills
- Familiarity with Health and Safety standards
- WHMIS certification

Skills & Attributes:

- Ability to work independently and as part of a team
- Highly responsible and reliable



St. George's
School of Montreal

École St-Georges
de Montréal

- Trustworthy, respectful, and professional
- Flexible and service-oriented
- Strong organizational skills and attention to detail

Desired profile:

A dependable and proactive individual who takes pride in maintaining safe, clean, and functional environments. The ideal candidate demonstrates a strong sense of responsibility, adaptability, and teamwork, and contributes positively to the daily operations of the school community.

We encourage applications from all qualified candidates, including members of equity-deserving groups such as Indigenous Peoples, racialized persons, persons with disabilities, and 2SLGBTQIA+ individuals.

To apply please submit your cover letter and resume to careers@stgeorges.qc.ca.

We thank all candidates for their interest in this position; however, only those selected for interviews will be contacted.



Titre du poste : Préposé.e à l'entretien

Date de début : Dès que possible (entrée en fonction urgente)

Statut : Permanent, temps plein (100 %)

L'École St-Georges de Montréal est une communauté d'apprenants et d'apprenantes, vouée à l'excellence et engagée dans une démarche d'amélioration continue. Nos employés et employées s'alignent sur la vision, la mission et les valeurs de notre école et travaillent ensemble pour s'assurer que chacun et chacune a un sentiment d'appartenance.

Leader de l'éducation progressive depuis 1930

Fondée il y a plus de 90 ans par un groupe de parents dévoués, l'École St-Georges de Montréal offre une approche éducative progressive axée sur l'enfant qui cultive la curiosité intellectuelle et la passion de l'apprentissage à vie. Notre communauté d'apprentissage collaboratif et expérientiel favorise le développement d'habiletés de pensée complexe et permet aux élèves de relever les défis concrets tout en faisant preuve d'empathie et de responsabilité sociale.

Inspirée par la recherche innovante dans le domaine de l'éducation, notre école est un prolongement du monde où chaque élève se sent capable et sûr et sûre de créer, d'explorer et de contribuer en tant que personne authentique. En tant qu'école privée, anglophone, mixte et laïque, nous sommes fiers de cultiver l'identité unique de nos élèves, tout en les préparant à un avenir dynamique.

La mission qui nous guide

Notre communauté inspire les élèves à cultiver la passion et le plaisir d'apprendre, à découvrir un sens à leur vie, à développer la confiance d'être eux-mêmes, et ce dans un environnement bienveillant, inclusif et collaboratif.

La vision qui nous anime

Uniques. Authentiques. Prometteurs.

Communauté florissante

À l'École St-Georges, nous nous engageons en faveur de la diversité, de l'équité et de l'inclusion. Nous sommes convaincus et convaincues qu'une équipe diversifiée favorise l'innovation. Nous valorisons et célébrons les points de vue uniques et encourageons notre personnel à s'investir pleinement dans leur travail. Joignez-vous pour créer un environnement où chacun et chacune s'épanouit et contribue à notre réussite collective.

Pourquoi travailler à l'École St-Georges ?

Nous offrons de solides possibilités de développement professionnel et soutenons notre corps professoral par le biais de la croissance professionnelle et de l'apprentissage continu.

La rémunération du corps enseignant et du personnel est équitable et compétitive. Les employés et employées ont accès à un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP), des assurances de maladie complémentaire et dentaire, des journées de maladie et personnelles, un programme d'aide et de généreux congés pendant les vacances d'hiver, de printemps et d'été.

La santé avant tout est l'un de nos principes fondateurs, et nous promouvons une culture de bien-être et d'appartenance. Les employés et employées ont accès à notre centre sportif et nous sommes à quelques pas du parc du Mont-Royal et de toute sa splendeur naturelle.



Présentation du poste :

Relevant du Technicien d'immeuble, le ou la préposé.e à l'entretien est responsable de l'entretien général des bâtiments scolaires et des espaces extérieurs. La personne titulaire du poste effectue des tâches techniques et opérationnelles liées aux systèmes du bâtiment afin d'assurer le bon fonctionnement, la sécurité et la propreté des installations sur les différents campus.

Vos principales responsabilités :

- Assurer le bon fonctionnement et la sécurité des installations (entretien général, réparations mineures, gestion des déchets)
- Réapprovisionner les fournitures au besoin
- Effectuer des dépannages de base en plomberie et en électricité
- Effectuer des livraisons et des déplacements entre les campus
- Assurer l'entretien des espaces extérieurs (incluant les travaux saisonniers)
- Soutenir le/la coordonnateur.trice et le Building Technician dans les processus d'achat
- Effectuer la mise en place et le démontage pour les événements (tables, chaises, podium, etc.)
- Effectuer les tâches de nettoyage (balayage, lavage, aspiration) selon les besoins
- Contribuer aux initiatives de développement durable
- Effectuer l'entretien et le lavage du linge de l'école au besoin
- Accomplir toute autre tâche connexe

Compétences, expérience et formation requises :

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études professionnelles (DEP)
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente
- Connaissance générale des systèmes du bâtiment (chauffage, ventilation, éclairage, systèmes d'alarme)
- Connaissances de base des principaux métiers du bâtiment
- Compétences intermédiaires en informatique
- Connaissance des normes de santé et sécurité
- Certification SIMDUT (WHMIS)
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Sens des responsabilités et fiabilité
- Intégrité, professionnalisme et respect



- Flexibilité et sens du service
- Sens de l'organisation et souci du détail

Profil recherché :

Personne fiable, proactive et rigoureuse, qui démontre un fort sens des responsabilités et de l'initiative. Le ou la candidat.e idéal.e contribue à maintenir un environnement sécuritaire, propre et fonctionnel, et s'intègre positivement à la vie quotidienne de la communauté scolaire.

Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les membres de groupes méritant l'équité, tels que les peuples autochtones, les personnes racisées, les personnes en situation de handicap et les personnes 2SLGBTQIA+.

Pour postuler, veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV à careers@stgeorges.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui manifestent de l'intérêt pour ce poste; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.