

## Job Offer: Facilities Manager

**St. George's School of Montreal** is a community of learners, dedicated to excellence and committed to continuous improvement. Our employees are aligned with our School's Vision, Mission and Values and work together to ensure everyone feels a sense of belonging.

### Leading Progressive Education Since 1930

Founded over 90 years ago by a group of dedicated parents, St. George's School of Montreal offers a child-centred, progressive educational approach that cultivates intellectually curious, passionate lifelong learners. Our collaborative and experiential learning community fosters the development of complex thinking skills and empowers students to grapple with real-world challenges while demonstrating empathy and social responsibility.

Inspired by innovative researchers in education, our School is an extension of the world where each student feels empowered and confident to create, explore, and contribute as their authentic selves. As an independent, English co-educational, non-denominational school, we take pride in cultivating the unique identities of our students, while preparing them for a dynamic future.

### Our Guiding Mission

We encourage students to discover joy and passion in their learning, purpose in their lives, and the confidence to express their unique selves in a nurturing, inclusive, and collaborative environment.

### The Vision That Drives Us

Authentic Individuals. Inspired Futures.

### Thriving Community

At St. George's, we are committed to diversity, equity and inclusion. We believe that a diverse team drives innovation. We value and celebrate unique perspectives and encourage employees to bring their whole selves to work. Join us in creating an environment where everyone thrives and contributes to our collective success.

### Why work at St. George's?

We offer robust professional development opportunities for our employees and support our collaborative teaching community through professional growth and ongoing learning.

Our compensation for faculty and staff is equitable and competitive. Employees have access to a defined-benefit pension plan (RREGOP), extended health coverage, dental coverage, sick days, personal days, employee and family assistance program, and generous time off during the winter, spring, and summer breaks.

Health Comes First is one of our founding principles, and we promote a culture of wellbeing and belonging. Employees enjoy access to our Fitness Centre facilities and we are steps away from Mont Royal Park and all its natural splendor.

### Our Values



Integrity



Respect



Courage



Perseverance



Originality



Exploration



Optimism



Stewardship



Empathy



Creativity



Curiosity



Leadership

## Job Offer: **Facilities Manager**

**Status:** Permanent, Full-time | **Start Date:** September 16, 2024

**Description:** Under the direction of the Chief Financial and Operating Officer, the **Facilities Manager** plays a strategic role in ensuring the efficient operation and maintenance of all physical facilities within the elementary and high school campuses.

### Responsibilities:

#### Facilities Maintenance and Operations

- Supervise maintenance staff and contractors for timely upkeep of buildings, equipment, and grounds.
- Coordinate plumbing, electrical, HVAC, and other services.
- Conduct inspections for maintenance needs and preventive measures.

#### Staff Management and Leadership

- Manage cleaning staff and custodians, including scheduling and training.
- Ensure adherence to cleaning protocols and safety standards.
- Foster teamwork and a positive work environment.

#### Capital Projects and Event Management

- Plan and oversee renovations, space layout, and furniture procurement.
- Manage capital improvement projects from planning to completion.
- Coordinate event setups, AV equipment, and space utilization.

#### Compliance and Budget Oversight

- Ensure compliance with safety regulations and environmental standards.
- Manage facilities budget, identify cost-saving opportunities, and prioritize expenditures.
- Collaborate with school members and serve as primary contact for facility-related matters.

### Skills, Experience and Attributes Required:

- Bachelor's degree in Facility Management, Construction Engineering or related field.
- Minimum of 5 years of experience in facilities management.
- Knowledge of building systems, maintenance practices, and safety regulations.
- Proficiency with Google Workspace.
- Bilingualism (English/French).

### Desired Profile:

- Strong project management and organizational skills.
- Excellent communication abilities.
- Demonstrated leadership and collaborative approach, adept at multitasking, prioritizing tasks, and thriving under pressure.

### Application

We encourage applications from all qualified candidates, including women, members of visible and ethnic minorities, Indigenous persons, and persons with disabilities.

To apply please submit your cover letter and resume to [humanresources@stgeorges.qc.ca](mailto:humanresources@stgeorges.qc.ca) by 5 pm on Friday, August 9, 2024.

We thank all candidates for their interest in the position; however only those selected for interviews will be contacted.



## Offre d'emploi: Gestionnaire des installations

L'École St-Georges de Montréal est une communauté d'apprenants et d'apprenantes, vouée à l'excellence et engagée dans une démarche d'amélioration continue. Nos employés et employées s'alignent sur la vision, la mission et les valeurs de notre école et travaillent ensemble pour s'assurer que chacun et chacune a un sentiment d'appartenance.

### Leader de l'éducation progressive depuis 1930

Fondée il y a plus de 90 ans par un groupe de parents dévoués, l'École St-Georges de Montréal offre une approche éducative progressive axée sur l'enfant qui cultive la curiosité intellectuelle et la passion de l'apprentissage à vie. Notre communauté d'apprentissage collaboratif et expérientiel favorise le développement d'habiletés de pensée complexe et permet aux élèves de relever les défis concrets tout en faisant preuve d'empathie et de responsabilité sociale.

Inspirée par la recherche innovante dans le domaine de l'éducation, notre école est un prolongement du monde où chaque élève se sent capable et sûr et sûre de créer, d'explorer et de contribuer en tant que personne authentique. En tant qu'école privée, anglophone, mixte et laïque, nous sommes fiers de cultiver l'identité unique de nos élèves, tout en les préparant à un avenir dynamique.

### La mission qui nous guide

Notre communauté inspire les élèves à cultiver la passion et le plaisir d'apprendre, à découvrir un sens à leur vie, à développer la confiance d'être eux-mêmes, et ce dans un environnement bienveillant, inclusif et collaboratif.

### La vision qui nous anime

Uniques. Authentiques. Prometteurs.

### Communauté florissante

À l'École St-Georges, nous nous engageons en faveur de la diversité, de l'équité et de l'inclusion. Nous sommes convaincus et convaincues qu'une équipe diversifiée favorise l'innovation. Nous valorisons et célébrons les points de vue uniques et encourageons notre personnel à s'investir pleinement dans leur travail. Joignez-nous pour créer un environnement où chacun et chacune s'épanouit et contribue à notre réussite collective.

### Pourquoi travailler à l'École St-Georges ?

Nous offrons de solides possibilités de développement professionnel et soutenons notre corps professoral par le biais de la croissance professionnelle et de l'apprentissage continu.

La rémunération du corps enseignant et du personnel est équitable et compétitive. Les employés et employées ont accès à un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP), des assurances de maladie complémentaire et dentaire, des journées de maladie et personnelles, un programme d'aide et de généreux congés pendant les vacances d'hiver, de printemps et d'été.

La santé avant tout est l'un de nos principes fondateurs, et nous promouvons une culture de bien-être et d'appartenance. Les employés et employées ont accès à notre centre sportif et nous sommes à quelques pas du parc du Mont-Royal et de toute sa splendeur naturelle.

### Nos Valeurs



Intégrité



Respect



Courage



Persévérance



Originalité



Exploration



Optimisme



Responsabilité



Empathie



Créativité



Curiosité



Leadership

## Offre d'emploi: **Gestionnaire des installations**

**Statut :** Permanent, temps plein | **Date de début :** 16 septembre 2024

**Description :** Sous la supervision du directeur financier et d'exploitation, le ou la **gestionnaire des installations** joue un rôle stratégique en assurant le fonctionnement et l'entretien efficace de toutes les installations physiques des campus de l'école primaire et de l'école secondaire.

### Responsabilités :

Maintenance et exploitation des installations

- Superviser le personnel de maintenance et les sous-traitants pour assurer l'entretien des bâtiments, des équipements et des terrains dans les délais impartis ;
- Coordonner les services de plomberie, d'électricité, de chauffage, de ventilation et de climatisation, ainsi que d'autres services ;
- Effectuer des inspections pour déterminer les besoins d'entretien et les mesures préventives.

Gestion du personnel et leadership

- Gérer le personnel de nettoyage et les concierges, y compris la préparation des horaires et la formation ;
- Veiller au respect des protocoles de nettoyage et des normes de sécurité ;
- Favoriser le travail d'équipe et un environnement de travail positif.

Projets d'investissement et gestion d'événements

- Planifier et superviser les rénovations, l'aménagement de l'espace et l'achat de mobilier ;
- Gérer les projets d'amélioration des immobilisations, de la planification à l'achèvement ;
- Coordonner la mise en place des événements, l'équipement audiovisuel et l'utilisation de l'espace.

Conformité et contrôle budgétaire

- Veiller au respect des règles de sécurité et des normes environnementales ;
- Gérer le budget des installations, identifier les possibilités d'économies et hiérarchiser les dépenses ;
- Collaborer avec les membres de l'école et servir de contact principal pour les questions liées aux installations.

### Compétences, expérience et formation requises :

- Baccalauréat en gestion immobilière, en génie de la construction ou dans un domaine connexe ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion des installations ;
- Connaissance des systèmes de bâtiments, des pratiques d'entretien et des normes de sécurité ;
- Maîtrise de Google Workspace ;
- Bilinguisme (anglais-français).

### Profil recherché :

- Solides compétences en matière de gestion de projet et d'organisation ;
- Excellentes capacités de communication ;
- Leadership avéré et approche collaborative, aptitude à mener plusieurs tâches de front, à établir des priorités et à s'épanouir sous pression.

### Candidature

Nous encourageons les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à [humanresources@stgeorges.gc.ca](mailto:humanresources@stgeorges.gc.ca) au plus tard le vendredi 9 août 2024 à 17 heures.

Nous vous remercions pour votre intérêt pour le poste ; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

