

St. George's School of Montreal values diversity in cultural and socio-economic backgrounds. We strive to see the broader community reflected in our school. Respect and appreciation for that diversity are encouraged amongst students, staff, faculty, administration, and parents, which, in turn, fosters a shared experience amongst all members of the St. George's community.

St. George's is proud to offer a generous benefits plan, access to the public employees' retirement plan, career development opportunities, fitness centre facilities and proximity to Mount-Royal.

St. George's is strongly committed to employment equity within our community, and to recruiting a diverse faculty and staff. We encourage applications from all qualified candidates, including women, members of visible and ethnic minorities, Indigenous persons, and persons with disabilities.

Please submit your curriculum vitae and cover letter by **5 pm on Friday, November 24, 2023** to:

**Ioanna Barkoulas, CHRP**  
Human Resources Service Partner

St. George's School of Montreal  
3100 The Boulevard  
Montreal, QC H3Y 1R9

[humanresources@stgeorges.qc.ca](mailto:humanresources@stgeorges.qc.ca)

**Founded in 1930, St. George's School of Montreal is a private English co-educational, non-denominational school that provides student-centred education of the highest quality within a spirited, engaging, creative and cooperative environment. A leader in Progressive Education, our philosophy encourages an individualized approach to teaching and learning while fostering excellence and rigour within our classrooms.**

## **Integration Aide**

Part-time position: 18 to 21 hours per week

### **Description:**

Under the supervision of the Coordinator, Elementary Student Support, the integration aide is primarily responsible for providing educational and emotional support to students with social, emotional and/or learning difficulties.

### **What you'll do:**

- Provide educational, behavioral and emotional support to students with social, emotional and/or learning difficulties
- Facilitate the progress and global development across all diverse learning environments by following, developing and implementing modified and adapted curriculum materials
- Work with students to integrate them into a classroom environment
- Work with students that have language-based learning challenges
- Assist with students across various subject areas such as English, French & Mathematics
- Monitor ongoing progress of the students and their goals
- Collaborate regularly with supervisor to enhance the students' learning experience and capabilities
- Fulfill other duties as required

### **Skills, Experience and Attributes Required:**

- DEC in Special Care Counselling or in a related field
- Experience in elementary school education
- Differentiated practice knowledge
- Proficiency with Google Workspace
- Strong English languages skills; functional French

### **Who you are:**

- Professional, positive and patient
- Discrete, adaptable and autonomous
- Able to differentiate classroom activities

*We thank all candidates for their interest in the position; however only those selected for interviews will be contacted.*

L'École St-Georges de Montréal valorise la diversité culturelle et socio-économique. Nous nous efforçons de voir la communauté élargie se refléter dans notre école. Le respect et l'appréciation de cette diversité sont encouragés parmi les élèves, le personnel, le corps enseignant, l'administration et les parents. Ce qui, en retour, favorise une expérience partagée entre les membres de la communauté de St-Georges.

St-Georges est fière d'offrir un régime d'avantages sociaux généreux, l'accès au régime de retraite des employés publics, des possibilités de développement de carrière, un centre de conditionnement physique et la proximité du Mont-Royal.

St-Georges s'engage fermement à respecter l'équité en matière d'emploi au sein de notre communauté et à recruter un corps professoral et un personnel diversifié. Nous encourageons les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard **le vendredi 24 novembre 2023 à 17 h** à l'attention de :

**Ioanna Barkoulas, CRHA**  
Partenaire d'affaires,  
Ressources humaines

École St-Georges de Montréal  
3100 Le Boulevard  
Montréal (Québec) H3Y 1R9

[humanresources@stgeorges.qc.ca](mailto:humanresources@stgeorges.qc.ca)

**Fondée en 1930, l'École St-Georges de Montréal est une école anglophone privée, mixte et laïque. Nous offrons un programme éducatif de haute qualité, centré sur l'apprentissage de l'élève dans un environnement plein d'entrain, d'engagements, de créativité et de coopération. Ancrée dans les principes de la pédagogie progressiste, notre philosophie cultive une approche personnalisée de l'enseignement et de l'apprentissage, tout en favorisant l'excellence scolaire en toute rigueur.**

## **Aide à l'intégration**

Poste à temps partiel : 18 à 21 heures par semaine

### **Description :**

Sous la supervision de la coordonnatrice au soutien des élèves à l'école primaire, l'aide à l'intégration est principalement responsable d'apporter un soutien éducatif et affectif aux élèves ayant des difficultés sociales, émotionnelles et/ou d'apprentissage.

### **Responsabilités :**

- Fournir un soutien éducatif, comportemental et affectif aux élèves ayant des difficultés sociales, émotionnelles et/ou d'apprentissage.
- Faciliter les progrès et le développement global dans tous les environnements d'apprentissage divers en suivant, en développant et en mettant en œuvre des matériels pédagogiques modifiés et adaptés.
- Travailler avec les élèves pour les intégrer dans l'environnement de la classe.
- Soutenir les élèves qui ont des difficultés d'apprentissage basées sur la langue.
- Aider les élèves dans différentes matières telles que l'anglais, le français et les mathématiques.
- Suivre les progrès continus des élèves et leurs objectifs.
- Collaborer régulièrement avec la coordonnatrice afin d'améliorer l'expérience et les capacités d'apprentissage des étudiants.
- S'acquitter d'autres tâches selon les besoins.

### **Compétences, expérience et qualités requises :**

- DEC en techniques d'éducation spécialisée ou dans un domaine connexe.
- Expérience en éducation au niveau primaire.
- Connaissance de la pratique différenciée.
- Maîtrise de l'outil Google Workspace.
- Solides compétences linguistiques en anglais ; aisance en français.

### **Profil recherché :**

- Professionnalisme, positivité et patience;
- Discrétion, adaptabilité et autonomie;
- Capacité à différencier les activités en classe.

*Nous vous remercions pour votre intérêt au poste; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.*