

**DIRECTOR OF ADVANCEMENT
ST. GEORGE'S SCHOOL OF MONTREAL**

The School

St. George's has been a leader in progressive education since the 1930s, dedicated to nurturing the whole child with a well-balanced and rigorous curriculum. As an independent, co-educational, non-denominational K-11 school, St. George's has occupied a distinct place in Montreal's educational landscape with a community of dedicated staff, parents and alumni who continue to encourage the school to grow and provide a flexible, dynamic learning environment.

The School is embarking on an ambitious and exciting comprehensive capital campaign project that will transform the High School through the addition of classrooms, study areas, a flexible multipurpose wellness area and a greenspace. The project seeks to further St. George's commitment to sustainability by providing additional learning and teaching spaces that integrate biophilic and natural design principles.

The Opportunity

St. George's is looking for a Director of Advancement to lead the School through the campaign and provide an exciting opportunity for the community to further engage with the School. The Director of Advancement will be a results-oriented and passionate professional who is prepared to take on challenges in a healthy and dynamic workplace. Reporting to the Head of School, they require an overall understanding of the responsibilities of Advancement Services, including prospect management, strategic planning, solicitation and stewardship, gift processing and database work.

The Director will head the School's Advancement Department and work with a small team dedicated to Advancement. In addition, they will be part of the School's Leadership Team, responsible for cultivating meaningful relationships with our engaged parent and Board leadership, and building a culture of philanthropy at the School that will extend beyond the campaign.

Responsibilities

The main responsibilities include, but are not limited to:

- Develop and coordinate all aspects of the campaign in order to increase Major Gifts and Annual Fund revenue for St. George's
- Establish and work closely with campaign and School volunteers for fundraising and cultivation purposes

MONTRÉAL'S *multifaceted* EDUCATION FOR *multifaceted* STUDENTS

ELEMENTARY CAMPUS

3685 The Boulevard
Westmount, QC H3Y 1S9

HIGH SCHOOL CAMPUS

3100 The Boulevard
Montréal, QC H3Y 1R9

514-937-9289
www.stgeorges.qc.ca



- Grow the gift pipeline through prospect identification and relationship building to ensure the success of the campaign goals and of St. George's overall fundraising activities
- Serve St. George's as a key spokesperson to articulate the school's case for support
- Develop an overall Advancement strategy with programs designed to attract maximum gift support, including Annual Fund solicitation, Tribute Giving and Planned Giving programs
- Oversee the processing of all gift income for the purpose of providing receipts and the maintaining of giving records of donors to the school.
- Oversee and evaluate the Advancement Department's work and staff members, in part by instituting performance metrics for the work undertaken
- Collaborate with the Communications team to ensure an integrated and cohesive approach to the School's various communities and around the Campaign

Qualifications

- Bachelor's degree
- Minimum five years' experience in philanthropy, with a strong preference for candidates with previous campaign experience
- Proven experience in major gift fundraising, preferably with some experience with education
- Motivated professional with a track record of building donor relationships and closing gifts in the \$50,000+ range
- Successful experience in working with and supporting organizational leadership as well as developing cultivation and solicitation strategies
- Strong written and oral communication skills in English, with an ability to communicate in French
- Experience with a donor database (Raisers' Edge) and prospect management tools
- Management experience
- Ability to manage several projects at the same time and strong organizational skills
- Excellent ability to communicate and collaborate, with sophisticated interpersonal skills and savvy

A generous salary and benefits package is available, commensurate with experience.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT:

Elizabeth Gomery, Founding Partner, at elizabeth@philanthropica.ca or
Tamara Granatstein, Consultant, at tamara@philanthropica.ca



www.philanthropica.ca

RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT ÉCOLE ST-GEORGES DE MONTRÉAL

L'école

L'école St-Georges, chef de file en matière d'enseignement progressif depuis les années 1930, s'engage à cultiver l'enfant dans sa globalité grâce à un programme bien équilibré et rigoureux. En tant qu'établissement d'enseignement primaire et secondaire mixte indépendant et non confessionnel, l'école St-Georges occupe une place unique dans le paysage éducatif de Montréal, comptant sur une communauté dévouée composée d'employés, de parents et d'anciens élèves qui continuent d'encourager la croissance de l'école et de fournir un environnement d'apprentissage souple et dynamique.

L'établissement se lance dans un important et ambitieux projet de campagne de capitalisation prometteuse qui transformera l'école secondaire en ajoutant des salles de classe, des aires d'étude, un lieu de bien-être polyvalent et un espace vert. Le projet vise à promouvoir l'engagement de l'école St-Georges envers la durabilité en offrant des espaces d'apprentissage et d'enseignement supplémentaires qui intègrent des principes de conception biophiliques et naturels.

L'occasion

L'école St-Georges est à la recherche d'un ou une responsable du développement pour guider l'école au cours de la campagne et fournir une formidable occasion à la communauté de s'engager davantage auprès de l'école. Le ou la responsable du développement sera axé-e sur les résultats et un ou une professionnel-le passionné-e, prêt-e à relever des défis dans un environnement de travail sain et dynamique. Sous la supervision de la directrice de l'école, le ou la candidat-e devra avoir une compréhension générale des responsabilités des Services de développement, notamment de la gestion des donateurs potentiels, de la planification stratégique, de la sollicitation et la gérance, du traitement des dons et du travail avec les bases de données.

Le ou la responsable dirigera le bureau de développement de l'école et travaillera avec une petite équipe consacrée au développement. De plus, la personne choisie fera partie de l'équipe de direction de l'école, laquelle est chargée d'entretenir des relations constructives avec les parents engagés et les membres de la direction du conseil, et d'établir une culture de philanthropie pour l'école qui se prolongera au-delà de la campagne.

Responsabilités

Voici certaines des principales responsabilités :

- Développer et coordonner tous les aspects de la campagne afin d'accroître le nombre de dons substantiels et les revenus du financement annuel pour l'école St-Georges.
- Établir des liens et travailler étroitement avec les bénévoles de l'école pour répondre aux objectifs de financement et de fidélisation.



- Faire croître la filière de dons grâce au repérage de donateurs potentiels et à l'établissement de relations afin d'assurer la réussite des objectifs de la campagne et de l'ensemble des activités de financement de l'école St-Georges.
- Agir comme porte-parole principal de l'école St-Georges pour présenter les arguments en faveur d'un appui.
- Élaborer une stratégie globale pour le développement à l'aide de programmes conçus pour attirer un maximum de dons, dont une collecte de fonds annuelle, des dons en hommage à quelqu'un et des programmes de dons planifiés.
- Superviser le traitement de tous les produits provenant des dons afin de fournir des reçus et de conserver des dossiers de dons de chaque donateur de l'école.
- Superviser et évaluer le travail du bureau le développement et des membres du personnel, notamment en mettant en œuvre des mesures de rendement pour le travail entrepris.
- Collaborer avec l'équipe de communication pour assurer une approche intégrée et cohérente auprès des diverses communautés de l'école et pour la campagne.

Qualifications

- Baccalauréat.
- Au moins cinq années d'expérience en philanthropie, les candidats ayant de l'expérience avec des campagnes de financement seront privilégiés.
- Expérience avérée dans la collecte de dons majeurs, préférablement dans le domaine de l'éducation.
- Professionnel motivé avec un parcours comptant l'établissement de relations avec des donateurs et la négociation de dons de 50 000 \$ et plus.
- Expérience fructueuse à travailler avec des directions d'organisations et à les soutenir, ainsi qu'à élaborer des stratégies de fidélisation et de sollicitation.
- Solides compétences de communication écrite et orale en anglais, et capacité de communiquer en français.
- Expérience avec une base de données des donateurs (Raisers' Edge) et des outils de gestion de donateurs potentiels.
- Expérience en gestion.
- Capacité à gérer plusieurs projets en même temps et solide sens de l'organisation.
- Excellente capacité de communication et de collaboration, démontrant entregent et bon jugement.

Un généreux salaire et des avantages sociaux seront établis en fonction de l'expérience.

POUR PLUS D'INFORMATION, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC :

Elizabeth Gomery, partenaire fondatrice, à elizabeth@philanthropica.ca ou
Tamara Granatstein, consultante, à tamara@philanthropica.ca



www.philanthropica.ca